



EXCHANGE FOR TRAVEL

Association pour le Développement des Technologies du Tourisme

PROCES-VERBAL

**Assemblée Générale Ordinaire
de l'association Exchange For Travel**

**du 2 février 2017 à 16h00
à Paris, 38 avenue de l'Opéra.**



Liste de présence à l'Assemblée Générale du 2 février 2017 à Paris

Société	Prénom/Nom	Pouvoirs	Signature
SPEEDMEDIA	L. BAIQUET		
ASIA	T. GIRARD		
Thomas Cook	PA NAS		
PGI CONSULT	Stéphan BRACQ		
luxair	Aidia Mele		
luxair	François HIBEN		
TRAVELPOINT	Mathieu LAURENT		
CAF Gestour/Anadeus	GIRY Nicolas		
DATASYSTEM	Joelle TEFON		
BEACHCOMBER TOURS	Pascal BARASCUD		
PIERRE & VACANCES CENTER PARCS	L. WAGOWSKI		
RETIDIUM	O FAVEUR		
Travel lab Kuoni	O MOREL		
ANADEUS	C. GOASCOZ		
Orchestra	Christian SABBAGH		
ADVENEES	Lotfi GABSI		
SETG	J. BAHU		
CARREFOUR	A. PACINI		
SABRE	L. Philéjo		



Ordre du jour

1. Bilan des activités 2016
2. Projet pour sécuriser les flux et l'authentification entre Distributeurs et Producteurs
3. Approbation des comptes de l'année 2016
4. Approbation du Budget 2017
5. Points divers

L'Assemblée était présidée par M. Patrick Bleu, président de l'association.

Il était assisté d'un secrétaire de séance, M. Laurent Briquet, secrétaire et de Mme Claire Goascoz, Trésorière.

L'assemblée Générale de l'association est régulièrement constituée et peut valablement délibérer de l'ordre du jour.

1 Bilan des activités 2016

Les activités de notre association pendant l'année 2016 se sont déroulées autour de 2 axes :

1. Des conférences sur les thèmes choisis lors de la précédente AGO

→ **L'utilisation des vols low cost dans les packages** avec 150 inscrits et des intervenants de qualité a suscité un intérêt certain, mais la formule présentielle et à distance demande une expertise technique importante pour qu'elle soit efficace.

→ Conférences dans le cadre du salon IFTM et des ateliers technologiques du Travel Hub.

- **Moyens de paiement en ligne**
- **Le collaboratif B2B**
- **Les services à destination**

→ Présence pendant toute la durée du salon IFTM grâce à un stand offert par Reed

2. Des ateliers techniques

→ Documents de voyages dématérialisés

Approche pragmatique et simple de la diffusion des documents de voyage en utilisant les verbes XFT existants.

Intégration et utilisation par les Producteurs très lente mais progressive.

→ Evolution du fichier PAC (Price Availability Cache)



Ce fichier regroupe les disponibilités tarifées des packages des tour-opérateurs. Il est utilisé par une multitude de distributeurs et de plateformes de distribution et permet l'affichage immédiat des produits disponibles sur les sites web.

Seulement ce fichier ne fournit que les prix pour des chambres doubles pour 2 adultes et ne correspond plus vraiment aux besoins des moteurs de recherches actuels.

Il a donc été décidé d'enrichir ce fichier autour des éléments suivants :

- *Les types de pensions*
- *L'occupation de la chambre*
- *Les catégories de chambres*
- *Le type de prix*
- *La mise à jour différentielle (pour transmettre plus rapidement les mises à jour aux sites web)*

L'association a joué son rôle de fédérateur entre distributeurs et producteurs et soutient financièrement ses adhérents Producteurs et Distributeurs qui mettront en oeuvre ces évolutions par l'attribution d'une aide de 3 000 euros.

La documentation de ces évolutions est disponible sur le site web de l'association.

L'adoption de ces nouvelles fonctionnalités par les producteurs est en cours.

2 Sécurisation des flux Distributeurs-Producteurs

Avec la mise en application en 2018 de la directive européenne sur la protection des données personnelles qui sera obligatoire avec des amendes importantes si elle n'est pas respectée, l'association souhaite aider les producteurs et distributeurs à sécuriser leurs flux.

Le périmètre précis de son intervention sera défini lors d'ateliers de travail auxquels seront invités les membres de l'association et experts du domaine de la sécurité.

L'association peut jouer un rôle important de fédérateur autour de ce projet.

✔ **Ce projet prioritaire pour l'année 2017 est approuvé par l'unanimité des membres présents**

3 Approbation des comptes de l'année 2016

La Trésorière présente l'état des comptes de l'année 2016



La situation de la trésorerie au 31 décembre 2016 fait apparaître un solde positif de 72 178 euros

Le résultat net de l'année 2016 est de 22 172 euros au 31 décembre, malgré la diminution de la cotisation de 45%.

Concernant les adhésions, il y a 28 membres actifs au titre de l'année 2016

La société DATA SYSTEM souhaite adhérer à l'association pour 2017.

L'ensemble des pièces comptables sont à la disposition des membres qui en feront la demande.

✓ **L'unanimité des membres présents approuve les comptes 2016**

4 Approbation du budget 2017

Le montant de l'adhésion pour l'année 2017 est conservé à 1 500 €.

Le budget 2017 est basé sur le même nombre d'adhérents que pour l'année 2016.

	Dépenses	Recettes
Cotisation 2017		42 000 €
Assurance	1 046 €	
Comptable	2 520 €	
Evolutions XFT	13 000 €	
Frais divers (Domiciliation, banque, site web, AG,...),	5 000 €	
Réalisation projets	20 000 €	
	41 566 €	42 000 €

✓ **L'unanimité des membres présents approuve le budget 2017**



5 Points divers

Après discussion entre les membres les décisions suivantes ont été prises :

1. Il n'y a pas de nécessité à animer les réseaux sociaux en dehors de la diffusion des travaux de l'association.
2. Le site web peut rester en l'état et pourra être amélioré de manière bénévole
3. De nouvelles conférences pourront être organisées uniquement si un thème porteur fédérant les producteurs et distributeurs se présente.
4. La participation à un salon professionnel n'est pas utile étant donné l'investissement humain et matériel que cela représente

✓ **La majorité des membres présents approuve ces décisions.**

L'ordre du jour étant épuisé et plus personne ne demandant la parole, la séance est levée à 18h00.